

Rennes – 2-3 jours / semaine (temps partagé)

ENTREPRISE

BiOSENCE est une startup dont la mission est d'améliorer l'efficacité de la prise en charge des insuffisants respiratoires chroniques à domicile, en particulier les patients souffrant de broncho-pneumopathie chronique obstructive. Maladie peu connue, la BPCO est pourtant la 3ème cause de mortalité dans le monde.

BiOSENCE a développé une solution de télésurveillance à destination des insuffisants respiratoires. Nos innovations dans ce domaine ont reçu plusieurs prix ainsi que le soutien de pneumologues, professionnels de santé et associations de patients insuffisants respiratoires. Notre dispositif médical BORA Care est marqué CE, et est commercialisé depuis mars 2020 en France. Nous souhaitons nous développer à l'international : en Europe en 2022 et 2023, puis aux États-Unis en 2024.

Afin d'accélérer notre développement, nous recherchons un Directeur Administratif et Financier afin de superviser l'ensemble de la gestion administrative, financière de Biosency

POSTE ET MISSIONS

Sous l'autorité de la Direction Générale et en étroite collaboration avec les membres du Comité de Direction, vous contribuez et veillez à la bonne gestion financière, comptable et opérationnelle de Biosency. Vous rejoindrez l'équipe administrative composée d'une Responsable administrative et comptable et d'une Responsable Ressources Humaines.

Vous assumerez donc les missions suivantes :

Gestion financière et comptable

- Superviser l'équipe administrative et comptable dans le respect des obligations, des délais et des procédures ;
- Etablir les états comptables et financiers en collaboration avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes ;
- Effectuer le suivi administratif et financier des projets R&D subventionnés et établir les déclarations de fin de programme ;
- Etablir les déclarations annuelles de Crédit Impôt Recherche, en collaboration avec le cabinet conseil ;
- Etre l'interlocuteur des investisseurs sur les demandes de reporting et obligations contractuelles ;
- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la Direction ;
- Gérer la trésorerie, suivre les investissements, négocier avec les banques, mettre en place les outils adaptés aux opérations courantes.

Gestion prévisionnelle

- Elaborer les reportings et prévisionnels à destination des actionnaires et de la direction générale ;
- Elaborer les budgets, les plans de financement et les business plans de l'entreprise en conformité avec les choix stratégiques des actionnaires et de la direction générale ;
- Participer aux réponses à appel d'offre et à appel à projet
- Analyser les écarts et préconiser des solutions.

Juridique

- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise en centralisant et validant l'ensemble des contrats fournisseurs établis ;
- Participer à la mise en place des contrats clients en collaboration avec le département commercial et les conseils juridiques ;
- Organiser les assemblées générales dans le respect des obligations légales ;
- Participer à l'établissement des documents juridiques légaux liés à l'arrêté des comptes annuels ;
- Coordonner les conseils juridiques dans la mise en place de contrats spécifiques ;
- Suivre et gérer le portefeuille de brevets, en collaboration avec le conseil juridique.

PROFIL

- Vous possédez une formation Bac+5 (Master 2 finance-gestion, DSCG, ESC),
- Volontaire, curieux et autonome, vous vous épanouissez dans les équipes pluridisciplinaires
- Vous avez une expérience d'au moins 5 ans dans un poste de responsable administratif et financier.
- Vous êtes force de recommandation tout autant pratique que stratégique ;
- Vous êtes idéalement familier avec Power BI et SAGE;
- Vous avez une parfaite connaissance d'Excel ;
- Vous êtes à l'aise en anglais.

POURQUOI NOUS REJOINDRE :

Biosency est une startup de 23 personnes avec des places et responsabilités à prendre.

- Une équipe aux profils techniques très variés (électronique, logiciel embarqué, plateforme web sécurisée, data sciences, test & validation, réglementation, production ...)
- Un environnement convivial et dynamique
- Une application santé avec un véritable impact

CONTACT : recrutement@biosency.com – 09.73.24.88.10

